



CURSO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

DATOS GENERALES DEL PROYECTO

Denominación del Curso Ofertado

Deberá denominarse “Curso de PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA”

Al término del Curso de Planificación Estratégica se otorgará al participante un Certificado de Asistencia y aprobación. El mismo debe estar firmado por la Dirección General y Secretaria General de la Institución y por la Instancia responsable del Vice Ministerio de Educación Superior y Ciencias.

Malla Curricular

CURSO DE PLANIFICACION ESTRATÉGICA

Módulos	Carga Horaria Reloj	
	VRTUAL	TALLER PRESENCIAL
FUNDAMENTOS DE LA TEORÍA DE LA PLANIFICACIÓN.	30	-
PARADIGMAS DE LA PLANIFICACION	30	-
ESTRATEGIAS EN LA PLANIFICACIÓN	30	-
EL PROCESO DE LA PLANIFICACION ESTRATÉGICA	50	-
PLAN ESTRATÉGICO INTEGRAL	80	-
PLANIFICACION ESTRATÉGICA - TALLER	80	-
Sub Total desarrollo de Horas de los Módulos	300	-
Total de Horas para el cumplimiento del curso	300	

PROGRAMA DE ESTUDIO DE LOS MODULOS DE

PLANIFICACION ESTRATEGICA

FUNDAMENTACIÓN	Prever la evolución de los escenarios productivos, percibiendo la interacción entre las organizaciones y sus impactos sobre la competitividad, así como la de concebir y aplicar políticas, estrategias y objetivos para la consecución de resultados orientados a las personas, clientes y a una explotación solvente y respetuosa con el entorno social y ambiental. En ese sentido, podemos afirmar que el funcionamiento de nuestras sociedades se torna cada vez más complejo y difícil de abordar, como consecuencia de la acción de múltiples factores interrelacionados y de diversas organizaciones con los mismos objetivos, así como de numerosos grupos sociales con propósitos diferentes que interactúan al mismo tiempo en un espacio determinado. Tanto la acción del Estado a través de la gestión pública para abordar las responsabilidades inherentes al desarrollo de la sociedad, como las empresas y organizaciones privadas en la lucha por su supervivencia económica y social, se enfrentan en su quehacer cotidiano a situaciones cada vez más complejas que les llevan a la utilización de herramientas modernas de la planificación, que mejoren su eficacia y eficiencia para atender y administrar la complejidad de las situaciones que deben enfrentar.
----------------	--

OBJETIVOS	1. Reconocer, interpretar y aplicar los conceptos básicos de la planificación y de la estrategia.
ESPECIFICOS	2. Identificar y diferenciar los distintos tipos de instrumentos prácticos de planificación, como objetivos, metas, estrategias, programas, proyectos y actividades. 3. Fortalecer las habilidades para desarrollar planes estratégicos considerando aspectos internos de la organización, y del entorno político, social y/o económico. 4. Reconocer la relación entre la planificación y la toma de decisiones en las organizaciones, y comprender la importancia de la gestión estratégica como una herramienta que permite posicionar competitivamente a la organización. 4. Reconocer la relación entre la planificación y la toma de decisiones en las organizaciones, y comprender la importancia de la gestión estratégica como una herramienta que permite posicionar competitivamente a la organización. 5. Valorar la planificación estratégica como un medio que permite actuar y comprometerse responsablemente como miembro de una organización. 6. Desarrollar la capacidad de trabajo en equipo del estudiante, lo que a su vez favorecerá el futuro desempeño profesional favoreciendo su habilidad de incorporarse con efectividad en grupos de trabajo multidisciplinarios en el ámbito laboral para la atención de problemas gerenciales. 7. Distinguir y aplicar, en forma preliminar el método de la planificación de contingencia a diversas situaciones, contribuyendo a una adecuada exploración de los problemas, en forma participativa, y a la elaboración de propuestas de acción factibles y viables. 8. Valorar la importancia de la creatividad e innovación en las organizaciones y reconocer su impacto en el nivel de competitividad de las mismas.

UNIDADES TEMÁTICAS	CONTENIDOS
1. FUNDAMENTOS DE LA TEORÍA DE LA PLANIFICACIÓN.	1. Fundamentos de la teoría de la planificación. 1.1. Definición de plan. Características del plan. 1.2. Visión histórica de los enfoques teóricos sobre el planeamiento. 1.3. Conceptos básicos y corrientes teóricas en planeación. 1.3.1. Conceptos de planeación basados en la teoría clásica de la administración. 1.3.2. Conceptos de planeación basados en la teoría de sistemas. 1.3.3. Conceptos de planeación basados en la teoría del desarrollo o del cambio planificado. 1.3.4. Conceptos de planeación prospectiva o de innovación. 1.3.5. Planeación de racionalización y planeación innovadora. 1.4. Descripción clásica del proceso general de planeación: 1.4.1. Primera fase: el diagnóstico 1.4.2. Segunda fase: la programación 1.4.3. Tercera fase: discusión-decisión 1.4.4. Cuarta fase: formulación y selección de alternativas. 1.4.5. Quinta fase: ejecución o instrumentación 1.4.6. Sexta fase: evaluación, retroalimentación y control

PARADIGMAS DE LA PLANIFICACION	Evolución de los paradigmas de planificación Tipos de planeación: ○ Planeación estratégica ○ Planeación táctica ○ Planeación operacional. ○ Diferencias entre la planificación estratégica y planificación operativa. ○ Componentes técnicos de un plan. ○ Principios que rigen la confección de los planes.
ESTRATEGIAS EN LA PLANIFICACIÓN	Estrategias ○ Concepto de estrategia y elementos que la componen. Evolución del concepto de estrategia de empresa. ○ Características y pasos fundamentales en la concepción de una estrategia. Información necesaria. ○ Análisis progresivo ○ Tipos de Estrategias ▪ A nivel corporativo: estabilidad, crecimiento, disminución o combinación. ▪ A nivel de negocios: adaptabilidad y competitivas. ▪ A nivel funcional.

	○ Función y horizonte de una estrategia. ○ Recursos necesarios para el desarrollo de una estrategia. ○ Las perspectivas de la estrategia: grupo económico, corporativa, de negocios, funcional. ○ Tipos de estrategia.
PLANIFICACION ESTRATÉGICA	Planificación estratégica. Naturaleza e importancia de la planificación estratégica Objetivos de la planificación estratégica Modelos de planificación estratégica Metodología para la planificación estratégica Fuerzas que interactúan en el planeamiento estratégico Responsables en la elaboración del Plan Estratégico
EL PROCESO DE LA PLANIFICACION ESTRATÉGICA	El Proceso de la Planificación Estratégica ○ Tareas preparatorias: Formación del equipo de planificación, sensibilización, información y difusión, previsión de gastos e inversiones, capacitación y determinación del plan de trabajo. ○ Visión sistémica de las 4 etapas de la planificación estratégica. ○ Etapa filosófica (Visión, misión, valores): Concepto e Importancia de la misión y la visión. Estructura básica de la misión y la visión. Procedimiento para la formulación de la misión y la visión. Evaluación de la misión y la visión.

	▷ Etapa analítica (análisis interno y externo o análisis FODA): ○ Análisis Interno: análisis de la situación actual de la organización para determinar sus fortalezas y debilidades: análisis de la cadena de valor (actividades primarias: compras, operaciones, distribución, marketing y ventas, servicios; actividades de apoyo: infraestructura de la empresa, manejo del talento humano, desarrollo de la tecnología, adquisiciones), análisis seriado de capacidades funcionales (capacidad ejecutiva, capacidad humana, capacidad física), análisis del perfil competitivo (desempeño de los competidores, factores claves para el éxito, desempeño comparativo del mercado). Matriz de evaluación de factores internos EFI. ○ Análisis Externo: Análisis del entorno de la organización a fin de determinar oportunidades y amenazas: análisis de concentración (industrias o negocios fragmentados, concentrables, concentrados); análisis de madurez (expectativas del negocio, potencial de crecimiento, inversiones requeridas, costo de incrementar participación en el mercado, comportamiento de flujos.); análisis de las cinco fuerzas de poder (amenaza de nuevos competidores, poder de negociación de los clientes, amenaza de productos sustitutos, poder de los proveedores, rivalidad entre competidores); análisis PESTL (en cinco dimensiones: ambiente político, ambiente económico, ambiente sociocultural, ambiente tecnológico y ambiente legal) . Matriz de evaluación de factores externos.
	○ Etapa operativa (objetivos, estrategias, programas y proyectos de acción). Definición de los objetivos, y metas a mediano y largo plazo, de las actividades, estrategias de trabajo, plazos de ejecución y responsabilidades para todas las áreas funcionales de la organización, así como de los sistemas de medición y control para el seguimiento y evaluación del plan y de los indicadores para detectar las desviaciones.

	○ Etapa de acción y desarrollo (organización y control): Implementación de las tareas. Concepto y proceso del control atégico. Verificación y medición de los resultados de la ejecución. rme de estatus de la ejecución. Sistemas de control interno.
PLAN ESTRATÉGICO INTEGRAL	El Plan Estratégico integral. Evolución de la planificación estratégica Estructura básica de un plan estratégico Diferencias entre el plan estratégico y el plan tradicional Tendencias en la evolución de la planificación estratégica Elaboración de un plan estratégico. Los planes de contingencia Concepto de planificación situacional o de contingencia Etapas de su elaboración Objetivos y Ventajas Ciclo
	Contenido El cambio y la innovación Características y condiciones. Cómo propiciar la creatividad y la innovación en las organizaciones.

Cronograma de Actividades

Las promociones e inscripciones para el **Curso de Planificación Estratégica** se realizarán con 3 meses de anticipación al inicio del desarrollo académico.

Al término de cada Módulo se realizan las evaluaciones correspondientes de acuerdo a las orientaciones y metodologías del docente. La finalización del curso será al término del desarrollo completo del Programa Académico de 8 meses para el otorgamiento de la Titulación.

METODOLOGÍA

SUGERENCIAS METODOLÓGICAS

La manera en la que se trabajará en el programa es con un formato muy dinámico, en el que los asistentes tendrán contacto directo con los conferencistas, quienes resolverán todas las inquietudes que se presenten. Trabajarán casos reales del mercado y ventas, sesiones en grupo y sesiones virtuales con novedosas herramientas de trabajo.

Esta será una tarea orientada por el profesor en la que se combina la presentación teórica, el diálogo, el trabajo dirigido, la ejercitación, los debates y reflexiones. Se espera del estudiante que en base a la lectura previa de la bibliografía recomendada participe, ya sea manifestando sus dudas e inquietudes o resolviendo los casos que a modo de ejemplo el docente pueda presentar en clase, a cuyo fin se le alentará a hacerlo sin perjuicio de la exposición y el desarrollo del temario a cargo del profesor. Se emplearán distintos recursos didácticos, como empleo de proyecciones, provisión de material impreso para discusión grupal, resolución práctica de problemas microeconómicos relacionados con temas de actualidad, etcétera.

EVALUACIÓN

La evaluación será de proceso y producto. Se evaluarán las evidencias de desempeño (capacidades logradas) según los criterios preestablecidos en la definición de objetivos de cada unidad: Análisis de casos. Ficha de análisis de desempeño: Criterios con escala de evaluación Resolución de casos prácticos y ejercicios. Pruebas Escritas.

La evaluación de proceso asumirá el carácter diagnóstico – formativo y finalmente sumativo. Las evaluaciones con fines de promoción y la presencia en clase, como requisito se ajustarán a las normativas vigentes.

Del portafolio de evidencias se deducirá los logros esperados.

Criterios de evaluación

1. **Cognitivo:** se refiere a capacidades que muestra el estudiante para pensar, deducir, analizar, comprender e inferir los aprendizajes para sea capaz de transferirlos desde sus competencias adquiridas.
2. **Discursivo:** este criterio obedece a capacidades de diálogo y expresión con el otro, de argumentación y fundamentación de manera escrita y oral sobre inquietudes que se generen, produciendo respuestas adecuadas de los temas propuestos.
3. **Aplicativo:** este criterio responde a capacidades desarrolladas para el planeamiento, diseño, aplicación y análisis de diferentes propuestas de proyectos académicos, fundamentados en principios y teorías, técnicas, analizadas durante el curso.
4. **Actitudinal:** durante el proceso el estudiante deberá asumir una actitud de responsabilidad y compromiso con relación a su propio proceso de formación de sus habilidades para el trabajo individual y grupal, además de la práctica de la vida ciudadana, del cuidado del medio ambiente y de la sustentabilidad de los recursos.

BIBLIOGRAFÍA

- Ander-Egg, E. (1995). Introducción a la planificación. (15° Ed.). Buenos Aires: Lumen.
- Chain Navarro, C. (1997). Gestión de información en las organizaciones. Murcia: DM.
- Cope, R. G. (1991). El plan estratégico: haga que la gente participe. Bogotá: Fondo Editorial Legis.
- French, W. L. & Bell, C. H. (1999). Desarrollo organizacional: aportaciones de las ciencias de la conducta para el mejoramiento de la organización. (5° Ed.). México: Prentice Hall.
- Lloréns Montes, F. J. & Fuentes Fuentes, M. S. (2000). Calidad total: fundamentos y procedimientos. Madrid: Pirámide.
- Ponjuán Dante, G. (1998). Gestión de la información en las organizaciones: principios, conceptos y aplicaciones. Santiago de Chile: CECAPI.
- Ramírez Alfaro, J. (1997). Elementos metodológicos para la planificación estratégica en programas de educación superior. San José: IICA.
- Smith, S. (2000). Genere el cambio: herramientas listas para la administración de proyectos. México: Granica.